

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ  
В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕРЖАВИНСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»  
БУЗУЛУКСКОГО РАЙОНА ОРЕНБУРГСКОЙ ОБЛАСТИ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила приёма граждан на обучение в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Державинская средняя общеобразовательная школа» Бузулукского района Оренбургской области (далее по тексту – Правила) определяют порядок приема граждан, имеющих право на получение общего образования в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Державинская средняя общеобразовательная школа» (далее по тексту – Школа).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, ст.16, 31 Закона РФ «Об образовании» (в редакции Федерального Закона РФ от 08.11.2011 №310-ФЗ), Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Приказом Министерства образования и науки РФ от «15» февраля 2012 года № 107 «Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения», п. 2.4. СанПиН 2.4.2.2821-10, Уставом Школы.

1.3. В Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются граждане, проживающие на территории Державинского сельского совета (д. Гавриловка, с. Державино, с. Екатериновка) Бузулукского района.

1.4. Прием в Школу осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

1.5. Прием в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) по предъявлению документов, удостоверяющих личность.

1.6. В Школу на ступени начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования принимаются граждане в возрасте **от 6 лет 6 месяцев до 18 лет**.

1.7. Школа несет ответственность за реализацию прав граждан на получение общего образования в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

1.8. При приеме гражданина на обучение Школа знакомит его и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами, реализуемыми Школой, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

1.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних граждан, а также совершеннолетние граждане имеют право выбирать общеобразовательные учреждения, формы получения образования, предусмотренные действующим законодательством.

1.10. Зачисление гражданина на обучение оформляется приказом директора Школы при наличии всех необходимых для поступления документов в течение 7 рабочих дней после приема документов.

1.11. Зачисление гражданина на обучение в 1 класс с начала учебного года оформляется приказом директора Школы при наличии всех необходимых для поступления документов не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего календарного года.

1.12. Отношения Школы и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) оформляются с заключением Договора о сотрудничестве.

1.13. Администрация Школы вправе отказать в приеме гражданина на обучение при отсутствии свободных мест, установленных законодательством.

## 2. Порядок приема в первый класс

2.1. Набор обучающихся в первый класс Школы осуществляется ежегодно. Прием заявлений для лиц, проживающих на территории Державинского сельского совета, закрепленной Учредителем за Школой, начинается **не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.**

2.2. Прием заявлений для лиц, не проживающих на территории Державинского сельского совета, закрепленной Учредителем за Школой, проводится **с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест**, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в 1 класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.3. Прием заявлений ведется до укомплектования классов – 20 человек в классе.

2.4. Прием детей на обучение в первый класс Школы начинается с достижения ими возраста **шести лет шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

2.5. Все дети, достигшие школьного возраста, принимаются в Школу независимо от уровня их подготовки. При приеме детей в первый класс не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

2.6. Прием на обучение в Школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют:

- оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка;
- справку о регистрации по месту жительства;
- справку из медицинского учреждения о состоянии здоровья.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав

обучающегося) и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Документы, представленные в Школу, регистрируются в Журнале приема документов от граждан в 1 класс (далее – Журнал) с указанием даты приема и перечня документов. После регистрации заявителю выдается расписка-уведомление на бланке Школы с указанием номера заявления о приеме, перечня представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.9. Зачисление граждан в первый класс Школы производится из числа проживающих на территории села Новоалександровка, закрепленной Учредителем за Школой, и подавших заявление при наличии полного пакета представленных документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящих Правил, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

2.10. Зачисление граждан в первый класс Школы из числа не проживающих на территории села Новоалександровка, закрепленной Учредителем за Школой производится при наличии свободных мест, а также полного пакета представленных документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящих Правил, и с учетом очередности подачи заявления, зафиксированного в Журнале.

### **3. Порядок приема обучающихся из других общеобразовательных школ для продолжения обучения**

3.1. Для поступления в Школу с целью продолжения обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, их родители (законные представители) представляют на имя директора

Школы заявление о приеме с приложением следующих документов:

- копии свидетельства о рождении ребёнка;
- справку из медицинского учреждения;
- личной карты обучающегося с прежнего места обучения;
- выписки из ведомости успеваемости с указанием четвертных (полугодовых) и текущих отметок, заверенных подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года);

3.2. Для поступления в Школу с целью продолжения обучения по основным общеобразовательным программам среднего (полного) общего образования несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, их родители (законные представители) представляют на имя директора Школы заявление о приеме с приложением следующих документов:

- оригинал аттестата об основном общем образовании;
- копию паспорта обучающегося (свидетельства о рождении);
- справку из медицинского учреждения;
- личную карту обучающегося с прежнего места учебы;
- выписку из ведомости успеваемости с указанием полугодовых и текущих отметок, заверенных

подписью директора и печатью общеобразовательного учреждения прежнего места обучения (в случае перехода в другое общеобразовательное учреждение в течение текущего учебного года).

3.3. Школа должна обеспечить прием несовершеннолетних граждан, ранее обучавшихся в других общеобразовательных учреждениях, по заявлению родителей (законных представителей) и проживающих на территории села Новоалександровка, закрепленной Учредителем за Школой.

#### **4. Основания для отказа в приёме в Школу**

4.1. В приёме граждан в Школу может быть отказано в следующих случаях:

- 4.1.1. при наличии медицинских противопоказаний к пребыванию в общеобразовательном учреждении;
- 4.1.2. при обращении с заявлением о приёме на обучение в Школу граждан старше 18 лет;
- 4.1.3. при обращении с заявлением о приёме в десятый класс граждан, не имеющих аттестата об основном общем образовании;
- 4.1.4. при отсутствии свободных мест в заявленном классе Школы. Наполняемость классов в соответствии СанПиН 2.4.2.2821-10 – 20 человек.