Муниципальное общеобразовательное

бюджетное учреждение

«Державинская средняя

общеобразовательная школа»

ул. Советская, д.15, с. Державино,

Бузулукский район,

Оренбургская область, 461026

Телефон: 8 (353 42) 6-11-31

e-mail [sch05@oobz.ru](mailto:sch05@oobz.ru)

**ПРИКАЗ**

26.12. 2017 г. № 68/1

**Об утверждении плана мероприятий**

**по противодействию коррупции**

В целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции в МОБУ «Державинская СОШ»,

**приказываю:**

1. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции МОБУ «Державинская СОШ» на 2018 год. (Приложение №1)
2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Леонова

Приложение №1

к приказу от 26.12.2017г. № 68/1

**План мероприятий по противодействию коррупции**

**в МОБУ «Державинская СОШ»**

**на 2018 год.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п\п | мероприятия | Ответственные исполнители | Срок выполнения | примечание |
| 1. **Организационные мероприятия** | | | | |
| 1.1 | Отчет о выполнении плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ за 2016 год | Директор | Декабрь 2017 г | На собрании коллектива |
| 1.2 | Разработка и утверждение плана мероприятий по противодействию коррупции в ОУ на 2017 год | директор | Декабрь  2017 г. | На собрании коллектива |
| 1.3 | Экспертиза действующих локальных нормативных актов ОУ на наличие коррупционной составляющей. | директор | постоянно |  |
| 1.4 | Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений. | директор | Январь 2018 |  |
| 1.5 | Ведение журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении. | секретарь | постоянно |  |
| 1.6 | Организация контроля за соблюдением работниками свода правил корпоративной этики. | директор | постоянно |  |
| 1.7 | Участие в совещаниях (обучающих мероприятиях) по вопросам организации работы по противодействию коррупции. | директор |  |  |
| 1.8 | Организация работы «Горячей линии» ОУ для сбора и обобщения информации по фактам коррупции. | Директор | постоянно |  |
| **2.Отчеты, участие в антикоррупционном мониторинге** | | | | |
| 2.1 | Представление информационных материалов и сведений по запросу правоохранительных органов. | директор | По запросу |  |
| 2.2 | Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем ОУ | директор | апрель |  |
|  |  |  |  |  |
| 1. **Организация взаимодействия с правоохранительными органами** | | | | |
| 3.1 | Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в ОУ | директор | постоянно |  |
| **4. Антикоррупционная пропаганда и информационное обеспечение реализации антикоррупционной политики. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников.** | | | | |
| 4.1 | Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции | Директор, комиссия по урегулированию споров | По факту обращения |  |
| 4.2 | Подготовка и размещение на страничке официального сайта ОУ информационных материалов. | Ответствен.за сайт ОУ | постоянно |  |
| 4.3 | Проведение учебы с работниками ОУ по вопросам антикоррупционной политики. | директор | 2 раза в год | Собрание коллектива |
| 4.4 | Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на собрании коллектива. | директор | 2 раза в год | Собрание коллектива |
| 4.5 | Ознакомление под роспись работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции | директор | На дату принятия документа |  |
| **5. Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции** | | | | |
| 5.1. | Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» | Директор, начальник МКУ «УО ДОУ» | В течение года |  |
| 5.2. | Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств. | Директор, начальник МКУ «УО ДОУ» | В течение года |  |
|  |  |  |  |  |