****

Муниципальное общеобразовательное

бюджетное учреждение

«Державинская средняя

общеобразовательная школа»

ул. Советская, д.15, с. Державино,

Бузулукский район,

Оренбургская область, 461026

Телефон: 8 (353 42) 6-11-31

e-mail [sch05@oobz.ru](mailto:sch05@oobz.ru)

**ПРИКАЗ**

31.08.2017 г. № 26/1

**О внедрении Антикоррупционной политики**

С целью предотвращения коррупции и соблюдения норм применимого антикоррупционного законодательства сотрудниками МОБУ «Державинская СОШ»,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Внедрить в МОБУ «Державинская СОШ» Антикоррупционную политику.

2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы: М.Ю. Тюрина

Приложение №1

к приказу № 26/1 от 31.08.2017г.

**Антикоррупционная политика**

**МОБУ «Державинская СОШ»**

**Бузулукского района Оренбургской области.**

**1. НАЗНАЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА**

1.1. Настоящая Антикоррупционная политика (далее – «Политика») является базовым документом МОБУ «Державинская СОШ»Бузулукского района Оренбургской области,

определяющим ключевые принципы и требования, направленные на предотвращение коррупции и соблюдение норм применимого антикоррупционного законодательства, работниками и иными лицами, которые могут действовать от имени МОБУ «Державинская СОШ».

1.2. Политика разработана в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом, Свода правил корпоративной культуры и другими внутренними документами МОБУ «Державинская СОШ».

1.3. Политика сформулирована с учетом того обстоятельства, что в России «коррупцией», «коррупционными действиями», «коррупционной деятельностью», как правило, будут считаться дача или получение взяток, посредничество в даче или получении взяток, злоупотребление служебным положением или полномочиями, коммерческий подкуп, платежи для упрощения формальностей, незаконное использование должностным лицом своего положения для получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества, услуг, каких-либо прав для себя или для иных лиц либо незаконное предоставление выгоды или прав этому лицу иными лицами.

**2. ЦЕЛИ ПОЛИТИКИ**

2.1. Политика отражает приверженность МОБУ «Державинская СОШ»и ее руководства высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного выполнения должностных обязанностей, а также стремление к усовершенствованию корпоративной культуры и формированию положительного имиджа МОБУ «Державинская СОШ».

2.2. МОБУ «Державинская СОШ»ставит перед собой цели:

 Минимизировать риск вовлечения МОБУ «Державинская СОШ», руководства и работников независимо от занимаемой должности (далее совместно - «Сотрудники») в коррупционную деятельность.

 Сформировать у контрагентов, Сотрудников и иных лиц единообразное понимание политики МОБУ «Державинская СОШ» о неприятии коррупции в любых формах и проявлениях.

 Обобщить и разъяснить основные требования антикоррупционного законодательства Российской Федерации, которые могут применяться к МОБУ «Державинская СОШ» и Сотрудникам.

 Установить обязанность Сотрудников МОБУ «Державинская СОШ» знать и соблюдать принципы и требования настоящей Политики, ключевые нормы применимого антикоррупционного законодательства, а также адекватные мероприятия по предотвращению коррупции.

**3. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И ОБЯЗАННОСТИ**

3.1. Все Сотрудники МОБУ «Державинская СОШ» должны руководствоваться настоящей Политикой и неукоснительно соблюдать ее принципы и требования.

3.2. Директор отвечает за организацию всех мероприятий, направленных на реализацию принципов и требований настоящей Политики, включая назначение лиц, ответственных за разработку антикоррупционных мероприятий, их внедрение и контроль.

3.3. Принципы и требования настоящей Политики распространяются на контрагентов и представителей МОБУ «Державинская СОШ», а также на иных лиц, в тех случаях, когда соответствующие обязанности закреплены в договорах с ними, в их внутренних документах, либо прямо вытекают из закона.

**4. ПРИМЕНИМОЕ АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО**

4.1. Российское антикоррупционное законодательство: МОБУ «Державинская СОШ»и все Сотрудники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет коммерческого подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

4.2. С учетом изложенного всем Сотрудникам МОБУ «Державинская СОШ»строго запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе, в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо лиц или организаций, включая коммерческие организации, органы власти и самоуправления, государственных служащих, частных компаний и их представителей.

**5. КЛЮЧЕВЫЕ ПРИНЦИПЫ**

**5.1. Миссия руководства**

Директор должен формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, подавая пример своим поведением и осуществляя ознакомление с антикоррупционной политикой всех работников и контрагентов.

В МОБУ «Державинская СОШ» закрепляется принцип неприятия коррупции в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой терпимости») при осуществлении повседневной деятельности и стратегических проектов, в том числе во взаимодействии с контрагентами, представителями органов власти, самоуправления, политических партий, своими Сотрудниками и иными лицами.

**5.2. Периодическая оценка рисков**

МОБУ «Державинская СОШ» на периодической основе выявляет, рассматривает и оценивает коррупционные риски, характерные для ее деятельности в целом и для отдельных направлений в частности.

**5.3. Адекватные антикоррупционные мероприятия**

МОБУ «Державинская СОШ»проводит мероприятия по предотвращению коррупции, разумно отвечающие выявленным рискам.

**5.4. Информирование и обучение**

МОБУ «Державинская СОШ»размещает настоящую Политику в свободном доступе на сайте отдела образования в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими Сотрудниками и иными лицами.

МОБУ «Державинская СОШ» содействует повышению уровня антикоррупционной культуры путем информирования и систематического обучения работников в целях поддержания их осведомленности в вопросах антикоррупционной политики учреждения и овладения ими способами и приемами применения антикоррупционной политики на практике.

**5.6. Мониторинг и контроль**

В связи с возможным изменением во времени коррупционных рисков и иных факторов, оказывающих влияние на хозяйственную деятельность, МОБУ «Державинская СОШ» осуществляет мониторинг внедренных адекватных мероприятий по предотвращению коррупции, контролирует их соблюдение, а при необходимости пересматривает и совершенствует их.

**6. УЧАСТИЕ В ПОЛИТИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. МОБУ «Державинская СОШ»не финансирует политические партии, организации и движения в целях получения преимуществ в конкретных проектах учреждения.

**7. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ СЛУЖАЩИМИ**

7.1. МОБУ «Державинская СОШ»воздерживается от оплаты любых расходов за государственных служащих и их близких родственников (или в их интересах) в целях получения преимуществ в конкретных проектах МОБУ «Державинская СОШ», в том числе расходов на транспорт, проживание, питание, развлечения, PR-кампании и т.п., или получение ими за счет МОБУ «Державинская СОШ» иной выгоды.

**8. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С СОТРУДНИКАМИ**

8.1. МОБУ «Державинская СОШ»требует от своих Сотрудников соблюдения настоящей Политики, информируя их о ключевых принципах, требованиях и санкциях за нарушения.

8.2. В МОБУ «Державинская СОШ» организуются безопасные, конфиденциальные и доступные средства информирования руководств МОБУ «Державинская СОШ» («горячая электронная линия») о фактах взяточничества со стороны лиц, оказывающих услуги в интересах коммерческой организации или от ее имени. По «горячей электронной линии»в адрес директора МОБУ «Державинская СОШ»могут поступать предложения по улучшению антикоррупционных мероприятий и контроля, а также запросы со стороны работников и третьих лиц.

8.3. Для формирования надлежащего уровня антикоррупционной культуры с новыми Сотрудниками проводится вводный тренинг по положениям настоящей Политики и связанных с ней документов, а для действующих Сотрудников проводятся периодические информационные мероприятия в очной и/или дистанционной форме.

8.4. МОБУ «Державинская СОШ»проводит тренинги, носящие специальный (целевой) характер. В этом случае осуществляется обучение работников. Целью обучения является овладение каждым обучаемым приемами и навыками использования антикоррупционной политики и мероприятий на практике.

8.5. Соблюдение Сотрудниками МОБУ «Державинская СОШ» принципов и требований настоящей Политики учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

**9. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ПОСРЕДНИКАМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ**

9.1. МОБУ «Державинская СОШ»и ее Сотрудникам запрещается привлекать или использовать посредников, партнеров, агентов, или иных лиц для совершения каких-либо действий, которые противоречат принципам и требованиям настоящей Политики или нормам применимого антикоррупционного законодательства.

9.2. В целях исполнения принципов и требований, предусмотренных в Политике, МОБУ «Державинская СОШ»осуществляет включение антикоррупционных условий (оговорок) в договоры с посредниками, партнерами, агентами и иными лицами. Антикоррупционные условия (оговорки) должны содержать сведения о Политике и системе антикоррупционных мероприятий, действующих в МОБУ «Державинская СОШ», при необходимости предусматривать Политику в качестве приложения к договорам, определять ответственность контрагентов за несоблюдение принципов и требований Политики.

**10. ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКИХ КНИГ И ЗАПИСЕЙ**

10.1. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете МОБУ «Державинская СОШ», отображены в документах и доступны для проверки.

10.2. По договору МОБУ «Державинская СОШ»с МКУ по обслуживанию МОБУ» последняя несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за подготовку и предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности в установленные применимым законодательством сроки.

10.3. Искажение или фальсификация бухгалтерской отчетности МОБУ «Державинская СОШ» строго запрещены и расцениваются как мошенничество.

**11. ОПОВЕЩЕНИЕ О НЕДОСТАТКАХ ПОЛИТИКИ**

11.1. Любой Сотрудник или иное лицо в случае появления сомнений в правомерности или в соответствии целям, принципам и требованиям Политики своих действий, а также действий, бездействия или предложений других Сотрудников, контрагентов или иных лиц, которые взаимодействуют с МОБУ «Державинская СОШ», может сообщить об этом на «горячую электронную линию» МОБУ «Державинская СОШ» в Комиссию по противодействию коррупции МОБУ «Державинская СОШ», либо своему непосредственному руководителю, который, при необходимости, предоставит рекомендации и разъяснения относительно сложившейся ситуации.

**12. ОТКАЗ ОТ ОТВЕТНЫХ МЕР И САНКЦИЙ**

12.1. МОБУ «Державинская СОШ»заявляет о том, что ни один Сотрудник не будет подвергнут санкциям (в том числе уволен, понижен в должности, лишен премии) если он сообщил о предполагаемом факте коррупции, либо если он отказался дать или получить взятку, совершить коммерческий подкуп или оказать посредничество во взяточничестве.

**13. АУДИТ И КОНТРОЛЬ**

13.1. МОБУ «Державинская СОШ» на регулярной основе проводится внутренний и внешний аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете и соблюдением требований применимого законодательства и внутренних нормативных документов МОБУ «Державинская СОШ», в том числе принципов и требований, установленных настоящей Политикой.

13.2. В рамках мероприятий внутреннего контроля в МОБУ «Державинская СОШ» осуществляются выборочные проверки законности осуществляемых платежей, их экономической обоснованности, целесообразности расходов, в том числе, на предмет подтверждения первичными учетными документами и соответствия требованиям настоящей Политики.

**14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ**

14.1. При выявлении недостаточно эффективных положений настоящей Политики или связанных с ней антикоррупционных мероприя МОБУ «Державинская СОШ», либо при изменении требований применимого законодательства Российской Федерации директор МОБУ «Державинская СОШ»организует выработку и реализацию плана действий по пересмотру и изменению настоящей Политики и/или антикоррупционных мероприятий.

**15. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НЕИСПОЛНЕНИЕ (НЕНАДЛЕЖАЩЕЕ ИСПОЛНЕНИЕ) НАСТОЯЩЕЙ ПОЛИТИКИ**

15.1. Директор и Сотрудники МОБУ «Державинская СОШ»**,** независимо от занимаемой должности, несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающие эти принципы и требования.

15.2 Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены у дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности по инициативе МОБУ «Державинская СОШ», правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, Уставом МОБУ «Державинская СОШ», локальными актами и трудовыми договорами.

Ознакомлены:

Приложение

к Антикоррупционной политике МОБУ «Державинская СОШ»

**Дополнительное соглашение к трудовому договору \_\_\_\_--\_№\_\_\_\_**

о соблюдения требований Антикоррупционной политике

МОБУ «Державинская СОШ»

                                                                           «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 год

МОБУ «Державинская СОШ» Бузулукского района Оренбургской области, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице директора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава с одной стороны, и\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Работник», заключили дополнительное соглашение к трудовому договору\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_ о нижеследующем:

1. Работник ознакомлен с Антикоррупционной политикой МОБУ «Державинская СОШ», утвержденной приказом от \_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года № \_\_\_ (далее - Антикоррупционная политика), и обязуется соблюдать установленные Антикоррупционной политикой требования.

2. Работник при исполнении своих трудовых обязанностей по Трудовому договору в соответствии с Антикоррупционной политикой обязуется не совершать коррупционных правонарушений, т.е. – не давать взяток (не оказывать посредничество во взяточничестве), не злоупотреблять полномочиями, не участвовать в коммерческом подкупе либо ином противоправном использовании своего должностного положения вопреки законным интересам МОБУ «Державинская СОШ» в целях безвозмездного или с использованием преимущества получения выгоды в виде денег, ценных бумаг, иного имущества, в том числе имущественных прав, работ или услуг имущественного характера, в свою пользу или в пользу других лиц либо для получения преимуществ, достижения иных противоправных целей.

3.    Работник обязан уведомлять Работодателя в случае обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений , а также в случаях, если Работнику станет известно, что от имени МОБУ «Державинская СОШ» осуществляется организация (подготовка) и/или совершение коррупционных правонарушений.

4. Работник обязан принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов в понимании Антикоррупционной политикой и законодательства Российской Федерации и незамедлительно уведомить Работодателя о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.  Работнику известно о том, что Работодатель не подвергает его взысканиям (в т.ч. – применению дисциплинарных взысканий), а также не производит неначисление премии или начисление премии в меньшем по отношению к максимально возможному размере, если Работник сообщил Работодателю о предполагаемом факте коррупционного правонарушения.

6.     Работнику известно о том, что Работодатель стимулирует работников за предоставление подтвержденной информации о коррупционных правонарушениях в МОБУ «Державинская СОШ».

Соблюдение Работником принципов и требований Антикоррупционной политикой учитывается при выдвижении Работника на замещение вышестоящих должностей.

7.  Работник предупрежден о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной,  административной, гражданско-правовой и/или уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой.

8.Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой вступает в силу с «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года, и действует до прекращения (расторжения) трудового договора № \_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2017 года.

9.Настоящее соглашение о соблюдении требований Антикоррупционной политикой является неотъемлемой частью Трудового договора, составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр настоящего соглашения хранится у Работодателя в личном деле работника, второй экземпляр - у Работника.

10.           Реквизиты и подписи сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Работодатель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) | Работник:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) |